



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” z dnia 1 lipca 2024

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, zwanym dalej Projektem, który jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich, TYP B: wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu województwa.
3. Projekt jest realizowany w okresie 1 stycznia 2024 do 28 lutego 2027 przez Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany dalej Realizatorem Projektu, i obejmuje teren województwa małopolskiego.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

§2 Definicje i skróty

Dla potrzeb realizacji Projektu w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” przyjmuje się następujące definicje pojęć:

1. **Ankieta diagnostyczna** – dokument wypełniany przez Pracodawcę, i konsultowany z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców, na podstawie którego podejmowana jest decyzja o przyznaniu rodzaju wsparcia. Wzór Ankiety stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
2. **Cudzoziemiec (obywatel państwa trzeciego)** – zwanego w dalszej części cudzoziemcem - należy przez to rozumieć osoby, które są obywatelami krajów spoza UE, Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii.
3. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
4. **FEM 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
5. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego Pracodawca ubiega się o udział w Projekcie i finansowych formach wsparcia lub celowanych szkoleniach z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem.
6. **Jedno przedsiębiorstwo** – wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) Jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
 - b) Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) Jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie

kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)-d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

7. **Konsultant ds. wsparcia pracodawców** – pracownik Realizatora Projektu ściśle współpracujący z Pracodawcą, udzielający kompleksowej informacji, dokonujący oceny potrzeb pracodawcy, określający zakres wsparcia oraz pomocy w zakresie realizowanego wsparcia.
8. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – oznacza to podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE L z 2014 r., nr 257, s.73), oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
9. **Limit pomocy de minimis** – całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu

przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

10. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR - zgodnie z Załącznikiem i do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
11. **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR – zgodnie z Załącznikiem i do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
12. **Obrót roczny** – zgodnie z art. 28 dyrektywy Rady 78/660/EWG z dnia 25 lipca 1978 r. wydanej na podstawie art. 54 ust. 3 lit. g) Traktatu, w sprawie rocznych sprawozdań finansowych niektórych rodzajów spółek (Dz.U. L 222 z 14.8.1978, str. 11).
13. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
14. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników – zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465

z późn. zm.), **jednocześnie spełniająca warunki dotyczące mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, jeśli chce skorzystać ze wsparcia stanowiącego pomoc de minimis (finansową).**

15. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
16. **Pracownik-mentor** – pracownik, który został wskazany na pełnienie funkcji mentora dla cudzoziemców zatrudnionych u tego samego Pracodawcy.
17. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
18. **Suma bilansowa** – zgodnie z art. 12 dyrektywy Rady 78/660/EWG z dnia 25 lipca 1978 r. wydanej na podstawie art. 54 ust. 3 lit. g) Traktatu, w sprawie rocznych sprawozdań finansowych niektórych rodzajów spółek (Dz.U. L 222 z 14.8.1978, str. 11).
19. **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR - zgodnie z Załącznikiem i do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
20. **Umowa uczestnictwa** – umowa określająca zasady uczestnictwa Pracodawcy w Projekcie. Umowa stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
21. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

22. **WUP** – Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

§3 Cel Projektu

1. Celem Projektu jest:
 - a. wspieranie imigrantów w aktywizacji zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem zidentyfikowanych sektorów rynku pracy, branż, zawodów lub kompetencji, w których występuje deficyt potencjalnych pracowników na terenie województwa;
 - b. wzmocnienie świadomości mieszkańców i podmiotów z Małopolski i cudzoziemców w zakresie korzyści społecznych i ekonomicznych związanych z podjęciem zatrudnienia w Polsce i Małopolsce oraz rozwinięcie sieci współpracy ukierunkowanej na wsparcie migrantów.
2. Główne założenia Projektu:
 - a. **Utworzenie i funkcjonowanie centrum integracji** – w projekcie powstanie centrum integracji cudzoziemców w Krakowie oraz 3 filie (w Nowym Sączu, Oświęcimiu i Tarnowie) przy siedzibach Zespołów Zamiejskowych WUP. W centrum będą świadczone usługi: wsparcie indywidualne doradcy zawodowego i asystenta międzykulturowego, warsztaty z wielokulturowości i warsztaty adaptacyjne, szkolenia językowe dla cudzoziemców, grupy fokusowe, usługi specjalistyczne takie jak porady prawne, wsparcie psychologa, konsultacje dotyczące rynku pracy, pomocy społecznej, edukacji, służby zdrowia itp.
 - b. **Wsparcie cudzoziemców w procesie integracji społeczno-zawodowej w Małopolsce**, w tym m. in.: refundacja kosztów potwierdzania/ uznawania kwalifikacji i nostryfikacji dyplomu, kursy/szkolenia zawodowe, warsztaty z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej,

prawa pracy i postaw pracowniczych oczekiwanych przez pracodawców, dodatek na nowy start dla cudzoziemców.

- c. **Wsparcie cudzoziemców w procesie poszukiwania pracy i integracji w miejscu pracy oraz działania przeciwdziałające dyskryminacji i nierównościami w traktowaniu pracowników obcego pochodzenia**, w tym m.in.: usługi Konsultanta ds. wsparcia pracodawców, tłumaczenia dokumentacji rekrutacyjnej oraz stanowiskowej, refundacja kosztów zastępstwa za czas nauki języka polskiego przez cudzoziemców w godzinach pracy, webinaria dotyczących zatrudniania cudzoziemców i legalizacji pobytu, refundacja kosztów zatrudnienia cudzoziemców, refundacja dodatku dla mentora, szkolenia z wielokulturowości, komunikacji kulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem.
- d. **Działania świadomościowe budujące postawę społeczeństwa przyjmującego, kreujące wizerunek Małopolski jako regionu przyjaznego cudzoziemcom oraz upowszechniające w zakresie korzyści społecznych i ekonomicznych związanych z podjęciem zatrudnienia w Polsce i w Małopolsce.**

§4 Pomoc publiczna w ramach Projektu

1. Wsparcie o którym mowa w §5 ust. 1 pkt. a) do e), będzie udzielane Pracodawcom w Projekcie w ramach pomocy de minimis zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. ze zm.), oraz w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).

2. Pracodawca ubiega się w Projekcie o wsparcie w ramach pomocy de minimis składając Wniosek o przyznanie pomocy de minimis.
3. Pracodawcy, którzy podpisali Umowę uczestnictwa otrzymają zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. W sytuacji, kiedy po złożeniu Wniosku o otrzymanie pomocy de minimis okaże się, że Pracodawca nie spełnia warunku dostępu do otrzymania pomocy de minimis, nie będzie mógł skorzystać ze wsparcia, o które wnioskował.
5. Wsparcie stanowiące pomoc de minimis skierowane jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorców posiadających siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną formę działalności na terenie województwa małopolskiego.

§5 Zakres i rodzaj wsparcia oferowanego w projekcie

1. W ramach Projektu Pracodawca, który podpisze Umowę uczestnictwa, może zostać objęty przez Realizatora Projektu wsparciem w postaci:
 - a) tłumaczenia dokumentacji;
 - b) refundacji kosztów wynagrodzenia cudzoziemca na czas nauki języka polskiego, która odbywa się w jego godzinach pracy;
 - c) refundacji kosztów zatrudnienia cudzoziemca;
 - d) refundacji dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika-mentora;
 - e) szkolenia z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem organizowane w formie indywidulanej pod potrzeby konkretnego pracodawcy i na jego wyłączność.
2. Usługi wymienione w ust. 1 stanowią pomoc de minimis.
3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 stanowiąc będą odpowiedź na zidentyfikowane wcześniej i uzasadnione w Ankiecie diagnostycznej potrzeby Pracodawcy.

4. Jeden Pracodawca może skorzystać z maksymalnie 2 form wsparcia o których mowa w pkt 1 podpunkt a - d.
5. Dopuszcza się trzecią formę wsparcia w przypadku, kiedy będzie to szkolenie z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej lub zarządzania różnorodnym zespołem organizowane w formie indywidulanej pod potrzeby konkretnego pracodawcy i na jego wyłączność, które stanowić będzie pomoc de minimis.
6. Ostateczne formy oraz ich liczba wskazywane są przez Konsultanta ds. wsparcia pracodawców w uzgodnieniu z Pracodawcą i zatwierdzone przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
7. Realizacja form wsparcia podlegających refundacji w ramach Projektu, odbywać się będzie zgodnie z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” oraz po podpisaniu przez Pracodawcę Umowy uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

§6 Zasady rekrutacji Pracodawców do Projektu

1. Rekrutację Pracodawców do udziału w Projekcie prowadzi Realizator Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w formie ciągłej od **17 lipca 2024** roku do wyczerpania miejsc, braku środków lub końca projektu.
3. W razie dużego zainteresowania i wyczerpania dostępnych możliwości prowadzona będzie lista rezerwowa, która będzie aktualizowana do 5. dnia każdego miesiąca. W razie pojawienia się dodatkowych środków w Projekcie lub rozpoczęcia nowego roku z listy rezerwowej do Projektu będą przyjmowani w pierwszej kolejności Pracodawcy:

- a) deklarujący zatrudnienie osób w zawodach deficytowych dla danego powiatu,
 - b) deklarujący zatrudnienie osób nieznających języka polskiego.
4. Rekrutacja Pracodawców do Projektu odbywa się na podstawie Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”. Regulamin i Formularz zgłoszeniowy są dostępne na stronie internetowej Projektu <https://wupkrakow.praca.gov.pl/>.
5. Formularz zgłoszeniowy można złożyć w następujący sposób:
- a) osobiście w biurze Projektu lub w zespole zamiejscowym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w Tarnowie lub za pomocą poczty / przesyłką kurierską na adresy:
 - biuro projektu: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków (Dziennik Podawczy – I piętro, pok. 105 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00-16.00);
 - w zespole zamiejscowym WUP w Tarnowie: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów (I piętro, pok. 135 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00-16.00),
 - b) za pośrednictwem portalu ePUAP – w przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego (aby załączyć dokumenty należy przejść następującą ścieżkę: Sprawy ogólne – Pisma do Urzędu – Pismo ogólne do podmiotu publicznego – Załatw sprawę);
 - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: integracja@wup-krakow.pl, jako dokument podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym.
6. W przypadku dokumentów dostarczonych za pomocą poczty / przesyłką kurierską o dacie wpływu, a co za tym idzie kolejności

zgłoszeń, decyduje data dostarczenia Formularza zgłoszeniowego na adres biura Projektu.

7. Formularz zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Pracodawcy, wskazaną / wskazane we właściwym rejestrze (KRS lub CEIDG). W przypadku, gdy w imieniu Pracodawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. rejestrów, do Formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania danego podmiotu.

§7 Kryteria formalne

1. Kryteria formalne (obowiązkowe do spełnienia łącznie na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego) to:
 - a) Pracodawca zatrudnia lub deklaruje zatrudnienie w Małopolsce cudzoziemca.
Warunek jest weryfikowany na podstawie oświadczenia zawartego w dokumentach rekrutacyjnych;
 - b) Pracodawca ma siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną formą działalności na terenie województwa małopolskiego¹.
Warunek jest weryfikowany na podstawie danych zawartych we właściwym dokumencie rejestrowym: KRS, CEIDG lub bazie REGON;
 - c) Pracodawca posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa.
Warunek jest weryfikowany na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej posiadanie przez podmiot statusu małego lub średniego przedsiębiorstwa,

¹ W przypadku Pracodawców, których działalność ma charakter międzyregionalny lub ogólnopolski, wsparciem w Projekcie mogą zostać objęte wyłącznie siedziby/filie/delegatury/oddziały oraz inne formy działalności zlokalizowane na terenie województwa małopolskiego oraz zatrudnieni w nich Pracownicy.

w tym dokumentów potwierdzających dane finansowe (obróć lub suma bilansowa) oraz dane na temat średniorocznego zatrudnienia pracowników. Powyższe dokumenty muszą obejmować co najmniej 2 zamknięte lata obrotowe.

Wymagane będzie również wskazanie podmiotów powiązanych oraz partnerskich oraz przedstawienie dla nich analogicznych danych.

- d) Pracodawca spełnia warunki dostępu do otrzymania pomocy de minimis w Projekcie, tzn. wartość brutto uzyskanej pomocy de minimis w przeciągu 3 ostatnich lat przez Pracodawcę, podmioty powiązane i podmioty partnerskie wraz z przewidywaną kwotą wsparcia, jakie Pracodawca może otrzymać w ramach Projektu, wynoszącą max. 30 000 zł, nie przekracza dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla przedsiębiorstwa zgodnie z właściwymi przepisami.

Warunek jest weryfikowany na podstawie danych na stronie www.sudop.uokik.gov.pl;

- e) Pracodawca nie prowadzi działalności:

- w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
- w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy de minimis ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
- związanej z produkcją podstawową produktów rolnych;
- w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - i. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub

wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

ii. kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;

- związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.,
o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

Warunek jest weryfikowany na podstawie wpisu do KRS, CEIDG lub w bazie REGON.

f) wobec Pracodawcy nie została wydana decyzja Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej / pomocy de minimis.

Warunek jest weryfikowany na podstawie informacji zawartych na stronie <https://sudop.uokik.gov.pl>;

g) Pracodawca prowadzi działalność od co najmniej 2 lat, posiada status aktywnego przedsiębiorstwa, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne.

Warunek jest weryfikowany na podstawie danych zawartych

we właściwym dokumencie rejestrowym: KRS, CEIDG lub bazie REGON;

- h) Pracodawca nie posiada zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne, a w sytuacji gdy posiada zaległości, zawarł umowę z ZUS lub otrzymał decyzję urzędu skarbowego w zakresie spłaty zadłużenia i terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności.

Warunek jest weryfikowany na podstawie zaświadczenia z US oraz ZUS nie starszego niż 3 miesiące w dniu składania Formularza zgłoszeniowego²;

- i) Pracodawca nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także nie ma orzeczonej kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

Warunek jest weryfikowany na podstawie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (nie starszego niż 6 miesięcy w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego) od właściciela w przypadku, kiedy Pracodawca jest osobą fizyczną lub w przypadku Pracodawcy niebędącego osobą fizyczną – od członków jego organów zarządzających bądź wspólników spółki osobowej lub cywilnej;

² W przypadku spółek cywilnych konieczne jest dołączenie zaświadczeń dla spółki oraz dla każdego z jej wspólników indywidualnie.

- j) Pracodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie sankcji nałożonych zarówno na gruncie prawa unijnego, jak krajowego, w tym przede wszystkim na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) i nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście. Warunek jest weryfikowany na podstawie Listy osób i podmiotów objętych sankcjami dostępnej na stronie internetowej [Lista osób i podmiotów objętych sankcjami - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/web/ministerstwo-spraw-wewnetrznych-i-administracji/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami);
- k) Pracodawca nie korzysta i nie będzie korzystał równolegle z innych środków publicznych na realizację tych samych wydatków. Warunek jest weryfikowany na podstawie oświadczenia Pracodawcy w Ankiecie diagnostycznej;
- l) Pracodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca

2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 695 z późn. zm.).

Warunek jest weryfikowany na podstawie informacji z rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich³;

m) Pracodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Warunek jest weryfikowany na podstawie oświadczenia Pracodawcy zawartym w Ankiecie diagnostycznej oraz na podstawie rozmów z pracownikami w trakcie wizyt monitoringowych.

2. Pracodawca przed podpisaniem Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” oraz na wezwanie Realizatora Projektu jest zobowiązany do przedstawienia wszelkich dokumentów oraz informacji, niezbędnych do potwierdzenia prawdziwości złożonych przez niego oświadczeń stanowiących element Ankiety diagnostycznej.

³ Informacje nt. rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich dostępne są na stronie internetowej [Rejestr podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich - Ministerstwo Finansów - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/rejestr-podmiotow-wykluczonych) [aktualna na dzień 30.04.2024]

§8 Procedura przystąpienia do Projektu

1. Pracodawca składa do Biura Projektu Formularz zgłoszeniowy. Szczegóły dotyczące formalnej procedury składanej dokumentacji opisane są w § 6.
2. Realizator Projektu niezwłocznie (nie dłużej niż po 14 dniach kalendarzowych) po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego do Projektu informuje Pracodawcę o statusie jego zgłoszenia.
3. Pracodawcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania Pracodawcy o zakwalifikowaniu się do Projektu zobowiązani są do dostarczenia do Biura Projektu podpisanej Ankiety diagnostycznej oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu. Niezłożenie Ankiety diagnostycznej oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu będzie tożsame z rezygnacją z udziału w Projekcie, chyba, że Pracodawca przed upływem tego terminu pisemnie wnioskuje o wydłużenie terminu z podaniem przyczyny wydłużenia, a Realizator Projektu wyrazi na to zgodę e-mailem oraz wskaże termin na złożenie Ankiety diagnostycznej oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu. Możliwe jest jednokrotne przedłużenie terminu.
4. Na podstawie Ankiety diagnostycznej Konsultant ds. wsparcia pracodawców wskazuje możliwe formy wsparcia oraz konsultuje je z Pracodawcą.
5. Ankieta diagnostyczna i informacje w niej zawarte będą podstawą do wstępnego określenia spełniania przez Pracodawców warunków dostępu do otrzymania pomocy de minimis w Projekcie.
6. Ostateczne uzgodnienie form wsparcia następuje na spotkaniu Konsultanta ds. wsparcia pracodawców z przedstawicielem Pracodawcy, które może odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej.

7. Po uzgodnieniu ostatecznych form wsparcia Pracodawca dostarcza do Biura Projektu w terminie do 14 dni kalendarzowych od spotkania określonego w ust.6 Wniosek o pomoc de minimis.
8. Wraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy de minimis Pracodawca jest zobowiązany przekazać następujące dokumenty:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);
 - b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.), określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40),, na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - c) dokumentację finansowo – księgową potwierdzającą posiadanie przez podmiot statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, w tym dokumentów potwierdzających dane finansowe (obrót lub suma bilansowa) oraz dane na temat średniorocznego zatrudnienia pracowników. Powyższe dokumenty muszą obejmować co najmniej 2 zamknięte lata obrotowe. Wymagane będzie również wskazanie podmiotów

powiązanych oraz partnerskich oraz przedstawienie dla nich analogicznych danych.

d) zaświadczeń o niekaralności od osób wskazanych w § 6 ust. 7.

e) dokumentów potwierdzających kryteria wyboru o których mowa w § 7 ust. 1 pkt a) do k);

9. Jeśli we Wniosku o przyznanie pomocy de minimis nie zostaną przedstawione wszystkie niezbędne dane umożliwiające objęcie Pracodawcy pomocą de minimis lub pojawią się wątpliwości co do przedstawionych danych, Pracodawca zostanie wezwany e-mailem do jego poprawy / uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu zakresie. W takim wypadku Pracodawca jest zobowiązany do złożenia poprawionego / uzupełnionego Wniosku w ciągu 7 dni kalendarzowych. Zapisy § 6 ust. 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio.

10. Niedostarczenie poprawionego Wniosku o przyznanie pomocy de minimis lub wyjaśnień w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystosowania do Pracodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 7, jest równoważne z rezygnacją z udziału Pracodawcy w Projekcie.

11. Jeżeli Wniosek o przyznanie pomocy de minimis zostanie rozpatrzony pozytywnie oraz na podstawie wskazanych w ust. 6 dokumentów zostaną potwierdzone kryteria wyboru przedsiębiorstwa, z Pracodawcą zostanie podpisana Umowa uczestnictwa. Wzór Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

§9 Zasady przyznawania usługi tłumaczenia

1. Pracodawca, który deklaruje zatrudnienie pierwszego cudzoziemca ma prawo skorzystać z usługi tłumaczenia dokumentacji wspierającej zatrudnienie:

- a) instrukcje stanowiskowe,
 - b) zasady BHP,
 - c) wzór umowy zatrudnienia lub umowę zatrudnienia na język ojczysty cudzoziemca, tylko na wyraźny wniosek pracownika;
 - d) inne dokumenty wspierające zatrudnienie tylko po uzasadnieniu.
2. O możliwości skorzystania z formy wsparcia określonej w § 9 będzie decydował Konsultant ds. wsparcia pracodawców na podstawie analizy Ankiety diagnostycznej.
 3. Ostateczne uzgodnienie form wsparcia następuje na spotkaniu Konsultanta ds. wsparcia pracodawców z przedstawicielem Pracodawcy, które może odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
 4. Pracodawca ma prawo skorzystać z usługi tłumaczenia dokumentacji maksymalnie do 10 stron w języku polskim łącznie dla wszystkich przedstawionych dokumentów, w zależności od dostępności środków na usługę. Strona rozumiana jest jako dokument pisany czcionką Arial 12 pkt. z odstępem pomiędzy liniami 1,5 wiersza.
 5. Realizator Projektu nie zapewnia tłumaczenia przysięgłego, jednak tłumaczenie zapewniające jest przez profesjonalnego tłumacza posiadającego uprawnienia.

§10 Zasady przyznawania refundacji kosztów wynagrodzenia cudzoziemca na czas nauki języka polskiego, która odbywa się w jego godzinach pracy

1. Pracodawca ma prawo skorzystać z refundacji kosztów wynagrodzenia cudzoziemca na czas nauki języka polskiego, która odbywa się w jego godzinach pracy.
2. Warunkiem otrzymania refundacji określonej w ust. 1 są łącznie:
 - a) poziom szkolenia, którego uczestnikiem jest cudzoziemiec, kończy się maksymalnie na osiągnięciu poziomu B1.

Realizator Projektu zastrzega, że nieobecności ze względu na udział w szkoleniu powyżej tego poziomu nie będą refundowane,

- b) w firmie obowiązującym językiem komunikacji, w tym wypełniania dokumentacji, jest język polski.
- 3. O możliwości skorzystania z formy wsparcia określonej w § 10 będzie decydował Konsultant ds. wsparcia pracodawców na podstawie analizy Ankiety diagnostycznej.
- 4. Ostateczne uzgodnienie form wsparcia następuje na spotkaniu Konsultanta ds. wsparcia pracodawców z przedstawicielem Pracodawcy, które może odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
- 5. Wartość refundacji kosztów wynagrodzenia wynosi maksymalnie 40 zł za godzinę nieobecności oraz maksymalnie do kwoty poniesionych wydatków na ten cel przez Pracodawcę.
- 6. Liczba godzin refundowanych wynosi do 39 godzin zegarowych nieobecności i dotyczy tylko nieobecności ze względu na udział w szkoleniu. Liczba ta nie dotyczy dojazdów związanych ze szkoleniem.
- 7. Forma wsparcia określona w ust. 1 nie może być realizowana w tym samym czasie co forma wsparcia określona w §11 ust. 1.

§11 Zasady przyznawania refundacji kosztów zatrudnienia cudzoziemca

- 1. Pracodawca ma prawo do skorzystania z refundacji kosztów zatrudnienia cudzoziemca, który spełnia warunki traktowane odrębnie:
 - a) nie posiada doświadczenia pracy w Polsce;
 - b) nie pracował w Polsce od co najmniej 6 miesięcy;
 - c) nie posiada doświadczenia dla danego stanowiska pracy;
 - d) nie posiada odpowiednich kwalifikacji dla danego stanowiska pracy, a w przypadku braku wymagań

dotyczących kwalifikacji musi spełniać jeden z pozostałych warunków.

2. O możliwości skorzystania z formy wsparcia określonej w § 11 będzie decydował Konsultant ds. wsparcia pracodawców na podstawie analizy Ankiety diagnostycznej.
3. Ostateczne uzgodnienie form wsparcia następuje na spotkaniu Konsultanta ds. wsparcia pracodawców z przedstawicielem Pracodawcy, które może odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
4. Cudzoziemiec, którego dotyczy wsparcie określone w ust. 1 musi być pracownikiem nowozatrudnionym u Pracodawcy (tzn. zatrudniony nie wcześniej niż w dniu przystąpienia Pracodawcy do projektu „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap I) oraz podpisania umowy). Dodatkowo musi spełniać warunki rekrutacji do Projektu oraz zostać objęty usługą doradztwa zawodowego w centrum integracji cudzoziemców w ramach Projektu.
5. Refundacja dotyczy tylko jednego cudzoziemca zatrudnionego u Pracodawcy na pełen etat.
6. Refundacja przewidziana jest na 3 miesiące i ma wartość minimalnego wynagrodzenia brutto wraz z obowiązkową składką na ubezpieczenie społeczne miesięcznie PPK, aktualnego na dzień podpisania umowy.
7. Warunkiem otrzymania refundacji jest zagwarantowanie przez Pracodawcę zatrudnienie tego pracownika przez kolejne co najmniej 3 miesiące następujące po okresie refundacji. Warunki dalszego zatrudnienia nie mogą ulec zmianie na niekorzyść pracownika w ciągu okresu 3 miesięcy.
8. Forma wsparcia określona w ust. 1 nie może być realizowana w tym samym czasie co forma wsparcia określona w §10 ust. 1.

§12 Zasady przyznawania refundacji dodatku mentorsko-integracyjnego i przygotowania pracownika do pełnienia funkcji mentora

1. Pracodawca ma prawo do skorzystania z refundacji dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika-mentora, ale również przygotowania pracownika do pełnienia funkcji mentora poprzez szkolenie z wielokulturowości.
2. O możliwości skorzystania z formy wsparcia określonej w § 12 będzie decydował Konsultant ds. wsparcia pracodawców na podstawie analizy Ankiety diagnostycznej.
3. Ostateczne uzgodnienie form wsparcia następuje na spotkaniu Konsultanta ds. wsparcia pracodawców z przedstawicielem Pracodawcy, które może odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
4. Pracownik wyznaczony do pełnienia funkcji mentora zostanie wskazany przez Pracodawcę, a decyzja ta zostanie skonsultowana z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców.
5. Pracownik-mentor musi spełniać warunki łącznie:
 - a) jest zatrudniony u pracodawcy nie krócej niż 1 rok kalendarzowy,
 - b) przeszedł szkolenie z wielokulturowości,
 - c) ma doświadczenie lub wiedzę o stanowisku lub stanowisku pokrewnym jakie zajmuje pracownik znajdujący się pod jego opieką,
 - d) porozumiewa się co najmniej w stopniu komunikatywnym w języku, który rozumie pracownik znajdujący się pod jego opieką.
6. Pracownik-mentor może skorzystać z ogólnodostępnego szkolenia z wielokulturowości przeprowadzanego przez Realizatora Projektu w centrum integracji cudzoziemców lub przeprowadzanego przez Realizatora Projektu u Pracodawcy lub przeprowadzanego przez

inną instytucję, które będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

7. U każdego Pracodawcy może być wskazany tylko jeden pracownik-mentor.
8. Pracownik-mentor może opiekować się maksymalnie 3 cudzoziemcami
9. Pracownik-mentor musi być zatrudniony w przedsiębiorstwie na pełen etat i pracować na tej samej zmianie co cudzoziemiec pod jego opieką, przynajmniej przez 84 godziny wspólnego czasu pracy cudzoziemca pod jego opieką w miesiącu.
10. W przypadku mikro przedsiębiorstwa na pracownika-mentora może zostać wskazany właściciel przedsiębiorstwa. W przypadku małego i średniego przedsiębiorstwa musi zostać wskazana osoba nie będąca właścicielem przedsiębiorstwa.
11. Cudzoziemiec objęty mentoringiem nie może pracować dłużej niż 6 miesięcy u Pracodawcy.
12. Refundacja przewidziana jest na 3 miesiące i stanowi dodatek do wynagrodzenia pracownika-mentora. Jego maksymalna wartość wynosi 1 500 zł miesięcznie brutto ze składką na ubezpieczenie społeczne PPK za 84 godziny w miesiącu wspólnej obecności pracownika-mentora z cudzoziemcem będącym pod jego opieką.
13. Pełna kwota dodatku wypłacana jest w przypadku, w którym wspólna obecność pracownika i cudzoziemca wynosi 84 godziny czasu pracy w miesiącu.

§13 Zasady szkolenia z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem

1. Pracodawca ma prawo do skorzystania ze szkolenia z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej lub zarządzania różnorodnym zespołem.

2. Realizator Projektu prowadzi otwarte szkolenia na tematy określone w ust. 1 w centrum integracji cudzoziemców oraz na platformie zoom, które nie stanowi pomocy de minimis.
3. W ramach otwartych szkoleń i webinarów dostęp dla pracowników Pracodawcy ograniczony jest maksymalnie do 5 uczestników.
4. Puli uczestników wskazanej w ust. 3 nie ogranicza pracownik wskazany na pracownika-mentora, dla którego szkolenie w zakresie wielokulturowości jest szkoleniem obowiązkowym, zgodnie z § 12 ust. 5.
5. W przypadku zainteresowania Pracodawcy przeprowadzeniem szkolenia z zakresu wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej lub zarządzania różnorodnym zespołem organizowanego w formie indywidulanej pod potrzeby konkretnego pracodawcy i na jego wyłączność, potrzeba jego realizacji musi wynikać z ankiety diagnostycznej.
6. Szkolenie określone w ust. 5:
 - a) stanowi pomoc de minimis i zmniejsza jej limit;
 - b) stanowi formę wsparcia niezależną od wykorzystania limitu form wsparcia określonych w § 5 ust. 4;
 - c) dostępne jest dla wszystkich Pracodawców, niezależnie od tego czy zatrudniają cudzoziemców czy dopiero planują ich zatrudnić;
 - d) kończy się wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia.
7. W ramach szkolenia określonego w ust 5. Realizator Projektu może przeszkolić maksymalnie 3 grupy po 30 osób.
8. Termin i miejsce szkolenia określonego w ust. 5 zostaną ustalone pomiędzy Konsultantem ds. wsparcia pracodawców i Pracodawcą i może odbywać się:
 - a) w siedzibie Pracodawcy lub innym miejscu przez niego wskazanym;
 - b) w centrum integracji cudzoziemców w Krakowie;
 - c) w siedzibie głównej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;

- d) w formule zdalnej.
9. Szkolenia określone w ust. 5 odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku i trwają maksymalnie 4 godziny zegarowe i prowadzone są w języku polskim.
10. Realizator Projektu nie zapewnia dojazdu pracowników oraz cateringu na żadnych szkoleniach w których uczestniczą Pracodawcy i ich pracownicy.

§14 Ogólne zasady przekazywania i rozliczania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt b-d stanowi dla Pracodawcy dotację.
2. Dokładna kwota wsparcia zostanie określona w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”
3. Okres realizacji wsparcia, na które będą ponoszone wydatki, będzie uregulowany w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”
4. Wsparcie finansowe zostanie przekazane Pracodawcy na rachunek bankowy Pracodawcy, wskazany w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”
5. Poniesione wydatki na realizację poszczególnych form wsparcia muszą zostać udokumentowane określonymi w Umowie uczestnictwa dokumentami, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był ich związek z Projektem.
6. Ostateczną decyzję w zakresie kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Pracodawcę podejmuje Realizator Projektu.

§15 Niewłaściwe wykorzystanie wsparcia i rozwiązanie Umowy

1. W przypadku stwierdzenia, że:
 - a) Pracodawca otrzymał wsparcie nienależne;

b) Pracodawca naruszył postanowienia Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” skutkujące niemożnością lub niecelowością jej realizacji, w szczególności przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty albo poświadczył nieprawdę, Realizator Projektu może rozwiązać Umowę uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości kosztów otrzymanego wsparcia wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia Umowy do dnia zwrotu.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwanie Realizatora Projektu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu.
4. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” Pracodawcy nie przysługują względem Realizatora Projektu jakiejkolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

§16 Ogólne zasady kontroli oraz monitorowania wsparcia

1. Pracodawca, który otrzyma wsparcie finansowe określone w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, jest zobowiązany do poddania się

monitoringom, kontrolom i audytom w zakresie prawidłowości realizacji form wsparcia prowadzonym przez Realizatora Projektu lub inne uprawnione podmioty o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy wdrożeniowej.

2. Realizator Projektu będzie przeprowadzał monitoringi w zakresie prawidłowości realizowanych form wsparcia oraz w zakresie prawidłowości ponoszenia wydatków zgodnie z Umową uczestnictwa. Monitoring prowadzony będzie przez Konsultanta ds. wsparcia pracodawców przez cały okres realizacji wsparcia, a w przypadku:
 - a) wsparcia określonego w § 11 również do 3 miesięcy po zakończeniu wsparcia;
 - b) wsparcia określonego w § 12 również do 3 miesięcy przed rozpoczęciem wsparcia.
3. Szczegółowe zasady kontroli i monitorowania reguluje Umowa uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

§17 Prawa i obowiązki Pracodawcy biorącego udział w Projekcie

1. Każdy Pracodawca biorący udział w projekcie zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” i Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”
 - b) wyznaczenia osoby, która będzie koordynowała udział Pracodawcy w Projekcie;
 - c) oddelegowania pracowników do form wsparcia określonych w Umowie uczestnictwa;
 - d) aktywnej współpracy z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców;
 - e) udzielania Konsultantowi ds. wsparcia pracodawców wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia Pracodawcy wsparcia dopasowanego do jego potrzeb, a także

umożliwienia pozyskiwania niezbędnych informacji
bezpośrednio od personelu firmy;

- f) przestrzegania ustalonych w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” form współpracy i terminów spotkań;
- g) informowania Konsultanta ds. wsparcia pracodawców o wszystkich działaniach lub zaistniałych okolicznościach mających wpływ na udział w Projekcie, w szczególności o pracownikach biorących udział w projekcie;
- h) udzielania informacji związanych z udziałem w Projekcie;
- i) poddania się kontroli, monitoringom i ewaluacji w ramach Projektu;
- j) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

2. Jednocześnie każdy Pracodawca biorący udział w Projekcie ma prawo do:

- a) aktywnego udziału w procesie diagnozy prowadzonego poprzez wypełnienie Ankiety diagnostycznej i konsultowania jej z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców;
- b) konsultowania bieżących sytuacji związanych z realizacją form wsparcia z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców w trakcie realizacji Projektu;
- c) weryfikacji lub aneksowania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” we współpracy z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających jej zmianę oraz pod warunkiem dostępności środków;
- d) zgłaszania Realizatorowi Projektu uwag związanych z udziałem w Projekcie;
- e) w przypadku podejrzenia niezgodności w realizacji Projektu lub działań Realizatora Projektu z Konwencją o prawach

osób niepełnosprawnych lub Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej możliwe jest ich zgłoszenie na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

§18 Przerwanie udziału w Projekcie

1. W przypadku przerwania udziału w Projekcie Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć uzasadnienie w formie pisemnej do Biura Projektu w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Przerwanie udziału w Projekcie jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie i brakiem możliwości udziału w późniejszym czasie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Pracodawcy z listy rezerwowej lub zerwania z nim współpracy i pociągnięcia go do odpowiedzialności finansowej w przypadku naruszenia przez Pracodawcę Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” i Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, a w szczególności w przypadku:
 - a) powzięcia informacji o niespełnianiu przez Pracodawcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych,
 - b) powzięcia informacji o nieprawdziwości oświadczeń złożonych w Formularzu zgłoszeniowym i Ankiecie diagnostycznej,
 - c) niestosowania się Pracodawcy do ustalonych zasad współpracy w Projekcie, w szczególności niestawiania się na umówione spotkania, niezapewnienia możliwości realizacji wsparcia, niedotrzymywania terminów.
3. Podanie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, w szczególności dotyczących warunków udziału w Projekcie może skutkować nie

wypłaceniem refundacji przez Realizatora Projektu lub koniecznością zwrotu części lub całości dofinansowania wraz z odsetkami, zgodnie z właściwymi zapisami w tym zakresie w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

§19 Ochrona danych osobowych w Projekcie

1. Realizator Projektu oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także decyzjami administracyjnymi oraz wytycznymi/zaleceniami w tym zakresie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji projektu „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1) i mając na uwadze art. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

§20 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” dostępny jest na stronie internetowej Projektu <https://wupkrakow.praca.gov.pl/>, w Biurze Projektu oraz w centrum integracji cudzoziemców i jego filiach

w Nowym Sączu, Oświęcimiu i Tarnowie i obowiązuje od dnia 2024 roku.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”. Każdorazowo o zmianie Regulaminu Realizator Projektu będzie informował na stronie internetowej Projektu <https://wupkrakow.praca.gov.pl/> oraz mailowo Pracodawców, którzy są w procesie kwalifikacji do Projektu, a przed podpisaniem Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” zastosowanie mają zapisy Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” oraz odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, właściwe akty prawa polskiego oraz odpowiednie postanowienia wynikające z przepisów szczegółowych, w tym w szczególności:
 - a) Ustawa wdrożeniowa,
 - b) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3.
 - c) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
 - d) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);
 - e) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);

- f) odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) ;
 - g) odpowiednie postanowienia wynikające z FEM 2021-2027 oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów FEM 2021-2027.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.
 5. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej i inne zdarzenia losowe lub ze względu na zmiany przepisów prawa, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji Projektu. O wszelkich szczególnych zasadach Realizator Projektu będzie informował na bieżąco na stronie internetowej <https://wupkrakow.praca.gov.pl/> oraz mailowo Pracodawców, którzy uczestniczą w Projekcie.
 6. Spory związane z realizacją postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” pomiędzy Pracodawcą a Realizatorem Projektu będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.
 7. W przypadku zmian w przepisach prawa w trakcie trwania Projektu, mających wpływ na postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, treść Regulaminu będzie aktualizowana.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
2. Załącznik nr 2 – Ankieta diagnostyczna do projektu „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy uczestnictwa Pracodawcy
w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie

pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1) „

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich, TYP B: wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP.

Numer Formularz Zgłoszeniowego (nr ewidencyjny klienta w projekcie)

Wpisz numer klienta

I. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

Nazwa przedsiębiorstwa:

Wpisz nazwę przedsiębiorstwa

NIP Wpisz numer NIP

Regon Wpisz numer REGON

Kody PKD działalności przedsiębiorstwa Wpisz kody PKD

II. Dane teleadresowe siedziby głównej przedsiębiorstwa⁴

(ewentualnie filii, delegatury, oddziału lub innej formy działalności na terenie województwa małopolskiego w przypadku gdy adres głównej siedziby przedsiębiorstwa mieści się poza terenem województwa)

Województwo

Wpisz nazwę Województwa

Powiat

Wpisz nazwę Powiatu

⁴ Należy wskazać dane znajdujące się we właściwym dokumencie rejestrowym (KRS,CEIDG) lub innym dokumencie założycielskim, np. umowie spółki

Miejscowość

Wpisz nazwę miejscowości

Ulica

Wpisz nazwę ulicy

Numer budynku Wpisz numer budynku

Numer lokalu Wpisz numer lokalu

Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy

Pocztą Wpisz miejscowość poczty

Telefon Wpisz numer telefonu

E-mail Wpisz adres mailowy

III. Status przedsiębiorstwa

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo⁵
- ☐ Małe przedsiębiorstwo⁶
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo⁷

Liczba Pracowników przedsiębiorstwa⁸

Wpisz liczbę pracowników przedsiębiorstwa

Liczba Pracowników obcego pochodzenia⁹

Wpisz liczbę pracowników obcego pochodzenia

IV. Warunki rekrutacji

Zatrudniam lub deklaruję zatrudnienie w Małopolsce cudzoziemca, z grupy docelowej: obywatele państw trzecich oraz członkowie ich rodzin, przebywający na terenie Małopolski lub zamierzający osiedlić się w Małopolsce, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową

Wpisz deklarację zatrudnienia cudzoziemca

⁵ Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

⁶ Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

⁷ Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁸ Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

⁹ Pracownik obcego pochodzenia (cudzoziemiec) – Pracownik zatrudniony u Pracodawcy, który nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów

Spełniam kryteria i warunki dostępu do pomocy de minimis tzn. wartość brutto uzyskanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych przez Pracodawcę, podmioty powiązane i podmioty partnerskie wraz z przewidywaną wartością wsparcia, jakie Pracodawca może otrzymać w ramach Projektu, wynoszącą 30 000,00 zł, nie przekracza dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla przedsiębiorstwa zgodnie z właściwymi przepisami¹⁰ Wpisz, że spełniasz kryteria i warunki dostępu do pomocy de minimis

Przestrzegam przepisów antydyskryminacyjnych UE o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Wpisz, że przestrzegasz przepisów antydyskryminacyjnych

Klauzula informacyjna

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą oraz pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

¹⁰ Pomoc de minimis – pomoc udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Wobec podmiotu, który reprezentuję, nie została wydana decyzja Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej / pomocy de minimis.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest:

1. Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
2. Beneficjent - Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

Powyższe nie narusza praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej.

II. Inspektor Ochrony Danych

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Instytucji Pośredniczącej - Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Beneficjenta - Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie: ochronadanych@wup-krakow.pl.

III. Cele przetwarzania danych

Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu realizacji projektu i programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit g), art.10 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu na podstawie:

1. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT, w tym usług chmurowych w ramach pakietu Microsoft Office 365.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

XI. Udostępnianie

Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Wpisz miejscowość i datę

Złóż czytelny podpis jako osoba uprawniona do
reprezentowania Pracodawcy

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie
pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

Ankieta diagnostyczna

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedsiębiorstwa:

Wpisz nazwę przedsiębiorstwa

Kody PKD działalności przedsiębiorstwa

Wpisz PKD działalności przedsiębiorstwa

Branża: Branża

1. Czym zajmuje się Twoje przedsiębiorstwo?

Opisz czym zajmuje się Twoje przedsiębiorstwo

2. W jaki sposób rozwijasz swoje przedsiębiorstwo?

Opisz jak rozwijasz swoje przedsiębiorstwo

3. Czy korzystałeś dla przedsiębiorstwa z innych programów czy projektów?¹¹

Wpisz, czy korzystałeś z innych programów/projektów dla przedsiębiorstwa

a. Jeśli tak to z jakich?

Wpisz z jakich (jeśli korzystałeś)

4. Jakie korzyści przyniósł Twojemu przedsiębiorstwu udział w innych programach/projektach?

Wpisz, jakie korzyści przyniósł udział w innych projektach/programach dla
Twojego przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

¹¹ Niepotrzebne skreślić/usunąć

5. Jakie formy wsparcia uzyskało Twoje przedsiębiorstwo?

Wpisz, jakie formy wsparcia uzyskało Twoje przedsiębiorstwo

6. Czy Twoje przedsiębiorstwo uzyskało kiedyś pomoc de minimis?

Wpisz, czy Twoje przedsiębiorstwo uzyskało kiedyś pomoc de minimis

a. Jeśli tak, to o jakiej wartości?

Wpisz wartość pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

b. Jeśli tak, to w jakich latach (miesiąc i rok)?

Wpisz, kiedy otrzymałeś pomoc de minimis – jeśli dotyczy (miesiąc i rok)

7. Czy w Twoim przedsiębiorstwie występują problemy z zatrudnieniem pracowników?

Wpisz, czy w Twoim przedsiębiorstwie występują problemy z zatrudnianiem pracowników

8. Czy rozważałeś zatrudnienie pracowników obcego pochodzenia w swoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, czy rozważałeś zatrudnienie pracowników obcego pochodzenia

9. Ilu pracowników zatrudniasz w swoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, ile pracowników zatrudniasz w swoim przedsiębiorstwie

a. W tym pracowników obcego pochodzenia?

Wpisz, ile zatrudniasz pracowników obcego pochodzenia

CZĘŚĆ II. JĘZYKI FUNKCJONUJĄCE W PRZEDSIĘBIORSTWIE

10. Jeśli zatrudniasz pracowników obcego pochodzenia to z jakich państw i ilu pracowników z każdego państwa?

Wpisz, z jakich państw i ilu pracowników obcego pochodzenia zatrudniasz (o ile dotyczy)

11. Czy pracownicy obcego pochodzenia posługują się językiem polskim?

Wpisz, czy pracownicy obcego pochodzenia posługują się językiem polskim.

- a. Jeśli tak to ilu?

Wpisz, ilu (jeśli dotyczy)

- b. Jeśli tak to na jakim poziomie?¹²

Wpisz na jakim poziomie (o ile dotyczy)

12. Jakie języki obce funkcjonują w Twoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, jakie języki obce funkcjonują w Twoim przedsiębiorstwie

13. Czy język polski jest obowiązującym językiem komunikacji (w tym wypełniania dokumentacji itp.)?

Wpisz, czy język polski jest obowiązującym językiem komunikacji, w tym wypełniania dokumentacji itp. ?

14. Czy pracownicy obcego pochodzenia pracujący w Twoim przedsiębiorstwie uczą się języka polskiego?

Wpisz, czy pracownicy obcego pochodzenia pracujący w Twoim przedsiębiorstwie

¹² Początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany

15. Czy pracownicy obcego pochodzenia pracujący w Twoim przedsiębiorstwie chcą się uczyć języka polskiego?

Wpisz, czy pracownicy obcego pochodzenia pracujący w Twoim przedsiębiorstwie chcą się uczyć języka polskiego

16. Czy pracownicy obcego pochodzenia pracujący w Twoim przedsiębiorstwie uczą się branżowego języka polskiego?

CZĘŚĆ III. PRACOWNICY I STANOWISKA PRACY

17. Jaki jest średni wiek osób zatrudnionych w Twoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, jaki jest średni wiek osób zatrudnionych w Twoim przedsiębiorstwie?

Jaki jest średni okres czasu pracy pracowników w Twoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, jaki jest średni okres czasu pracy pracowników w Twoim przedsiębiorstwie?

18. Czy w Twojej firmie pracują pracownicy obcego pochodzenia, zatrudnieni krócej niż 6 miesięcy?

Wpisz, czy w Twojej firmie pracują pracownicy obcego pochodzenia, zatrudnieni krócej niż 6 miesięcy?

Jeśli tak to ile miesięcy?

Wpisz, ile miesięcy (jeśli tak)

19. Czy w Twojej firmie pracują pracownicy, którzy mają doświadczenie i/lub wiedzę o różnych stanowiskach?

Wpisz, czy w Twojej firmie pracują pracownicy, którzy mają doświadczenie i/lub wiedzę o różnych stanowiskach?

- a. Jeśli tak to od ilu miesięcy/lat są zatrudnieni?

Wpisz, od ilu miesięcy / lat są zatrudnieni (jeśli dotyczy)

- b. Czy posługują się językiem obcym (jakim)?

Wpisz, czy posługują się językiem obcym (oraz jakim)

- c. Potrafią dzielić się wiedzą i pracować w zespole?

Wpisz, czy potrafią się dzielić wiedzą i pracować w zespole

20. Na jaki rodzaj umów są zatrudnieni pracownicy w Twoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, na jaki rodzaj umów są zatrudnieni pracownicy w Twoim przedsiębiorstwie?

21. Na jakich stanowiskach następuje największa rotacja pracowników w Twoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, Na jakich stanowiskach następuje największa rotacja pracowników w Twoim przedsiębiorstwie?

Na jakie stanowiska najbardziej potrzebni są pracownicy w Twoim przedsiębiorstwie?

Wpisz, na jakie stanowiska najbardziej potrzebni są pracownicy w Twoim przedsiębiorstwie?

22. Jakie kwalifikacje/kompetencje powinni mieć pracownicy których poszukujesz do swojego przedsiębiorstwa?

Wpisz, jaki kwalifikacje/kompetencje powinni mieć pracownicy których poszukujesz do swojego przedsiębiorstwa?

a. Czy mogą to być pracownicy obcego pochodzenia?

b. Wpisz, czy mogą to być pracownicy obcego pochodzenia?

23. Czy występują w Twoim przedsiębiorstwie konflikty lub niechęć pomiędzy pracownikami obcego pochodzenia a pracownikami z polskim pochodzeniem?

Wpisz, czy występują w Twoim przedsiębiorstwie konflikty lub niechęć pomiędzy pracownikami obcego pochodzenia a pracownikami z polskim pochodzeniem?

Jeśli tak to na jaki temat?

Wpisz, na jaki temat (jeśli tak)

CZĘŚĆ IV. PODSUMOWANIE

24. Jakie są oczekiwania po przystąpieniu do projektu?

Wpisz, jakie są oczekiwania po przystąpieniu do projektu

25. Jakimi formami wsparcia jesteś zainteresowany i dlaczego:

- a. tłumaczenie dok. rekrutacyjnej oraz stanowiskowej (np. umowy, przepisów BHP, instrukcji stanowiskowych)

Wpisz, jakimi formami wsparcia jesteś zainteresowany i dlaczego:

tłumaczenie dok. rekrutacyjnej oraz stanowiskowej (np. umowy, przepisów BHP, instrukcji stanowiskowych)

- b. refundacja kosztów zastępstwa za czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca w godzinach pracy

wpisz, czy refundacja kosztów zastępstwa za czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca w godzinach pracy

- c. dofinansowanie kosztów zatrudnienia cudzoziemca

Wpisz, czy dofinansowanie kosztów zatrudnienia cudzoziemca

- d. mentoring oraz przygotowanie pracownika do roli mentora, przekazywania wiedzy i wdrożenia cudzoziemca do wykonywania pracy

Wpisz, czy mentoring oraz przygotowanie pracownika do roli mentora, przekazywania wiedzy i wdrożenia cudzoziemca do wykonywania pracy

- e. szkolenie dot. legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców

Wpisz, czy szkolenie dot. legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców

- f. szkolenie dla pracowników z wielokulturowości i komunikacji wielokulturowej

Wpisz, czy szkolenie dla pracowników z wielokulturowości i komunikacji wielokulturowej

- g. szkolenie dla pracowników z zarządzania różnorodnym zespołem

Wpisz, czy szkolenie dla pracowników z zarządzania różnorodnym zespołem

Wpisz miejscowość i datę

Miejscowość, data

Złóż czytelny podpis jako

osoba uprawniona do

reprezentowania Pracodawcy oraz

pieczęć Pracodawcy

Pieczęć Pracodawcy i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy

OŚWIADCZENIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1855): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, **w imieniu swoim i podmiotu, który reprezentuję, oświadczam co następuje:**

1. Jestem uprawniony/- a do reprezentowania¹³ przedsiębiorstwa

Wpisz pełną nazwę firmy

(pełna nazwa firmy)

- 2.** Zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” oraz akceptuję jego treść.
- 3.** Podmiot, który reprezentuję, **jest pracodawcą** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
- 4.** Na dzień składania Formularza rekrutacyjnego podmiot, który reprezentuję, **ma status¹⁴:**
- a. **Mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - b. **Małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

¹³ W przypadku, gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z KRS/CEIDG, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania danego podmiotu.

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

- c. **Średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;

zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. (...)

Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

5. Podmiot, który reprezentuję, **posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną formę działalności na terenie województwa małopolskiego**. Fakt ten ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych, tj. w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie założycielskim np. umowie spółki.
6. Podmiot, który reprezentuję, **spełnia warunki dostępu do otrzymania pomocy de minimis w Projekcie**, tzn. wartość brutto uzyskanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych przez Pracodawcę, podmioty powiązane i podmioty partnerskie wraz z przewidywaną wartością wsparcia, jakie Pracodawca może otrzymać w ramach Projektu, wynoszącą 30 000,00 zł, nie przekracza dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla

przedsiębiorstwa zgodnie z właściwymi przepisami.

Pomoc de minimis – pomoc udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

Wobec podmiotu, który reprezentuję, nie została wydana decyzja Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej / pomocy de minimis.

7. Podmiot, który reprezentuję, **posiada status aktywnego przedsiębiorstwa**, prowadzi działalność od co najmniej 2 lat, nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne.
8. Podmiot, który reprezentuję **nie zalega z zapłatą podatków, składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne** na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego lub w przypadku posiadania zaległości posiada umowę z ZUS i/lub decyzję urzędu skarbowego w zakresie spłaty zadłużenia oraz terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności.
9. Pracodawca, którego reprezentuję, **nie został skazany prawomocnym wyrokiem** za naruszenie przepisów prawa pracy, przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
Wobec podmiotu, który reprezentuję, **nie orzeczono kary zakazu dostępu do środków**, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) i jednocześnie zobowiązuję

się do niezwłocznego powiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie o wydaniu takiego orzeczenia w okresie udziału w projekcie.

- 10.** Podmiot, który reprezentuję, **nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie sankcji nałożonych zarówno na gruncie prawa unijnego, jak i krajowego**, w tym przede wszystkim na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających **w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).

Podmiot, który reprezentuję, nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście.

Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z listą osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczoną na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

- 11.** Podmiot, który reprezentuję, **nie prowadzi działalności**, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1 ze zm.).
- 12.** Podmiot, który reprezentuję, **nie korzysta i nie będzie korzystał równolegle z innych środków publicznych na realizację tych samych wydatków**, w szczególności w ramach

Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – KPO, interwencji krajowej realizowanej w ramach programu krajowego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego - FERS oraz w ramach programu regionalnego FEM 2021-2027.

13. Podmiot, który reprezentuję, **nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich**, na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.).
14. Podmiot, który reprezentuję, **przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych**, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
15. Podmiot, który reprezentuję, **zatrudnia lub planuje zatrudnić pracownika obcego pochodzenia**.
16. **Wszelkie informacje podane w niniejszym dokumencie oraz złożone oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym** na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego.

Wpisz miejscowość i datę

Miejscowość, data

Wpisz miejscowość i datę

 Pieczęć Pracodawcy
i czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania
Pracodawcy

Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w Projekcie
pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

Wzór

Umowa uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” nr **Wpisz numer umowy**

zawarta w Krakowie w dniu **Wpisz datę** pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP:
676-21-78-337, REGON: 351554287, działającym przez Wojewódzki
Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków,
reprezentowany przez:

Wpisz osobę reprezentującą

zwanym dalej **Realizatorem Projektu**

a

Nazwa Pracodawcy

z siedzibą **Wpisz adres siedziby** NIP **Wpisz numer NIP**, REGON numer REGON
wpisanym do **Wpisz właściwy rejestr**

reprezentowanym/ą przez:

Wpisz osobę reprezentującą

zwanym/ą dalej **Pracodawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

§1 Postanowienia ogólne

1. Umowa uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj

w Małopolsce (etap 1)” określa zasady uczestnictwa Pracodawcy w Projekcie „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

2. Pracodawca oświadcza, że przez zawarciem Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawców w Projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, akceptuje go i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolsce 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich, TYP B: wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP.
4. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Celem Projektu :
 - a) wspieranie imigrantów w aktywizacji zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem zidentyfikowanych sektorów rynku pracy, branż, zawodów lub kompetencji, w których występuje deficyt potencjalnych pracowników na terenie województwa;
 - b) wzmocnienie świadomości mieszkańców i podmiotów z Małopolski i cudzoziemców w zakresie korzyści społecznych i ekonomicznych związanych z podjęciem zatrudnienia w Polsce i Małopolsce oraz rozwinięcie sieci współpracy ukierunkowanej na wsparcie migrantów.

§2 Przedmiot Umowy

1. Zawierając Umowę uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” Pracodawca przystępuje do finansowych form wsparcia w ramach Projektu.
2. Na warunkach określonych w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap1)” Pracodawca otrzymuje od Realizatora Projektu wsparcie¹⁵:
 - a) usługi tłumaczenia;
 - b) refundacji kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach pracy;
 - c) refundacji dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika-mentora;
 - d) refundację kosztów zatrudnienia cudzoziemca;
 - e) szkolenia z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem organizowane w formie indywidualnej pod potrzeby konkretnego pracodawcy i na jego wyłączność.
3. Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia ustalane są indywidualnie pomiędzy Pracodawcą a Konsultantem ds. wsparcia pracodawców w okresie trwania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” .
4. Umowa uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” obowiązuje od dnia jej podpisania do 30.11.2027 roku i do rozliczenia form wsparcia z zastrzeżeniem, że¹⁶:

¹⁵ Formy wsparcia **nie wskazane** do Realizacji dla Pracodawcy na podstawie Ankiety diagnostycznej należy przekreślić

¹⁶ Refundacje form wsparcia **nie wskazane w** § 2 ust. 2 należy przekreślić

- a) refundacja kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach pracy jest realizowana w okresie do Wpisz datę do której refundowane jest wynagrodzenie pracownika na czas jego nauki języka polskiego ;
 - b) refundacja dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika-mentora jest realizowana w okresie Wpisz datę do której nastąpi refundacja dodatku mentorsko-integracyjnego;
 - c) refundacja kosztów zatrudnienia cudzoziemca jest realizowana w okresie do Wpisz datę do kiedy odbywa się refundacja kosztów zatrudnienia cudzoziemca
5. Kwota wsparcia, o którym mowa w ust. 2 pkt b, c i d wynosi maksymalnie Wpisz kwotę zł (słownie: Wpisz słownie w złotych), w tym¹⁷:
- a) kwota Wpisz kwotę zł (słownie: : Wpisz słownie w złotych) na refundację kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach pracy;
 - b) kwota Wpisz kwotę zł (słownie: : Wpisz słownie w złotych) na refundację dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika-mentora;
 - c) kwota Wpisz kwotę zł (słownie: : Wpisz słownie w złotych) na refundację kosztów zatrudnienia cudzoziemca.
6. Kwoty, o których mowa w ust. 5 będą wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy Wpisz numer bankowy w terminie do 30 kalendarzowych dni od daty ostatecznego złożenia poprawnej dokumentacji rozliczeniowej dla danej formy wsparcia, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
7. Umowa uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” w zakresie ust. 4 i ust. 5 może być aneksowana.

¹⁷ Kwoty wsparcia **nie wskazane w** § 2 ust. 2 należy przekreślić

§3 Pomoc de minimis

1. Wsparcie przyznane Pracodawcy w ramach Umowy stanowi Pomoc de minimis. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. ze zm.), oraz w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).
2. Wartość Pomocy de minimis udzielonej Pracodawcy w ramach Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap1)” obejmuje wszystkie formy wsparcia, o których mowa w § 2, ust. 2

wynosi Wpisz kwotę zł (słownie: Wpisz słownie w złotych zł), w tym na:

- a) usługi tłumaczenia – kwota Wpisz kwotę zł (słownie: Wpisz słownie w złotych);
- b) refundację kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach pracy kwota Wpisz kwotę zł (słownie: Wpisz słownie w złotych zł);
- c) refundację dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika-mentora – kwota Wpisz kwotę zł (słownie: Wpisz słownie w złotych)
- d) refundację kosztów zatrudnienia cudzoziemca – kwota Wpisz kwotę zł (słownie: Wpisz słownie w złotych);
- e) szkolenia z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem organizowane w formie indywidualnej pod potrzeby konkretnego pracodawcy i na jego wyłączność – kwota Wpisz kwotę zł (słownie: Wpisz słownie w złotych)

3. Realizator Projektu przyznając Pracodawcy wsparcie w ramach Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, wystawia mu zaświadczenie o udzielonej Pomocy de minimis w wysokości wskazanej w ust. 2 zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350) i przekazuje je Pracodawcy na adres wskazany w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
4. Za dzień udzielenia Pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
5. Ostateczna wartość wsparcia zależy od faktycznie wykorzystanych form wsparcia i warunków na jakich zostały udzielone.
6. W przypadku, gdy:
 - a) kwota faktycznie udzielonej Pomocy de minimis jest różna od kwoty wskazanej w zaświadczeniu o pomocy de minimis, o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu wystawia nowe zaświadczenie o pomocy de minimis po złożeniu przez Pracodawcę nowego Wniosku o przyznanie wsparcia oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

Nowe zaświadczenie jest wystawiane przez Realizatora Projektu po zakończeniu wsparcia określonego w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

7. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy de minimis, w szczególności, gdy zostanie stwierdzone, że Pracodawca otrzymał wsparcie nienależne, Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów otrzymanego wsparcia na zasadach określonych
w § 12

8. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną w Projekcie pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

§4 Ogólne warunki korzystania ze wsparcia

1. Pracodawca oświadcza, że spełnia wszystkie kryteria formalne o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
2. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Pracodawcę działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, ma on obowiązek poinformowania Realizatora Projektu o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia. W takim przypadku Pracodawca traci możliwość skorzystania z tych form wsparcia, których data rozpoczęcia i/lub zakończenia nastąpi po dacie zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej przez Pracodawcę.
3. W przypadku Pracodawców, których działalność ma charakter międzyregionalny lub ogólnopolski, wsparciem w Projekcie mogą zostać objęte siedziby/filie/delegatury/oddziały oraz inne formy działalności na terenie województwa małopolskiego oraz zatrudnieni w nich Pracownicy.

§5¹⁸ Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia usługi tłumaczenia

1. Pracodawca, który deklaruje zatrudnienie pierwszego cudzoziemca ma prawo skorzystać z usługi tłumaczenia dokumentacji wspierającej zatrudnienie:
 - a) instrukcje stanowiskowe,
 - b) zasady BHP,

¹⁸ Paragrafy dot. form wsparcia nie wskazane do realizacji dla Pracodawcy na podstawie Ankiety diagnostycznej należy przekreślić

- c) wzór umowy zatrudnienia lub umowę zatrudnienia na język ojczysty cudzoziemca, tylko na wyraźny wniosek pracownika;
 - d) inne dokumenty wspierające zatrudnienie tylko po uzasadnieniu.
2. Pracodawca ma prawo skorzystać z usługi tłumaczenia dokumentacji maksymalnie do 10 stron w języku polskim łącznie dla wszystkich przedstawionych dokumentów, w zależności od dostępności środków na usługę. Strona rozumiana jest jako dokument pisany czcionką Times New Roman 12 pkt. z odstępem pomiędzy liniami 1,5 wiersza.
 3. Pracodawca musi zapewnić edytowalną wersję elektroniczną dokumentu.
 4. Realizator Projektu dopuszcza sytuację tłumaczenia dokumentacji na różne języki, pod warunkiem zachowania zasad określonych w ust. 2.
 5. Nie dopuszcza się sytuacji, w której tłumaczenie będzie dotyczyć języka nie funkcjonującego w danym przedsiębiorstwie i nie będzie miało związku z nowozatrudnionym/planowanym do zatrudnienia cudzoziemcem.
 6. Warunek określony w ust. 5 musi zostać spełniony w przeciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania przetłumaczonych dokumentów i potwierdzony poprzez przekazanie kopii umowy zatrudnienia cudzoziemca.
 7. Realizator Projektu nie zapewnia tłumaczenia przysięgłego.

§6¹⁹ Zasady przyznawania refundacji kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach pracy

1. Pracodawca ma prawo skorzystać z refundacji kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca która odbywa się w jego godzinach pracy.
2. Warunkiem otrzymania refundacji określonej w ust. 1 są łącznie:
 - a) poziom szkolenia, którego uczestnikiem jest cudzoziemiec, kończy się maksymalnie na osiągnięciu poziomu B1.
Realizator Projektu zastrzega, że nieobecności ze względu na udział w szkoleniu powyżej tego poziomu nie będą refundowane,
 - b) w firmie obowiązującym językiem komunikacji, w tym wypełniania dokumentacji, jest język polski.
3. Wartość refundacji wynosi 40 zł za godzinę nieobecności, niezależnie od stawki godzinowej pracownika, ale nie więcej niż wydatki poniesione przez Pracodawcę.
4. Liczba godzin refundowanych wynosi do 39 godzin zegarowych nieobecności i dotyczy tylko nieobecności ze względu na udział w szkoleniu. Liczba ta nie dotyczy dojazdów związanych ze szkoleniem.
5. W przypadku zakończenia szkolenia liczba godzin wskazana w ust. 4 może nie zostać wyczerpana, ale może oznaczać koniec refundacji, jeśli w kontynuacji szkolenia nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 2.
6. Kontynuacja szkolenia pozwala na wyczerpanie liczby godzin wskazanej w ust. 4 pod warunkiem opisanym w ust. 2 i może dotyczyć innego cudzoziemca.
7. Zmiana pracownika nie wymaga zmiany Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

¹⁹ Paragrafy dot. form wsparcia nie wskazane do realizacji dla Pracodawcy na podstawie Ankiety diagnostycznej należy przekreślić

i może zostać dokonana po ostatecznym zatwierdzeniu przez Konsultanta ds. wsparcia pracodawców przy zachowaniu warunków określonych w ust. 2-6.

8. Przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca, w którym realizowane będą refundowane lekcje szkolenia, Pracodawca ma obowiązek złożyć Realizatorowi Projektu grafik pracy cudzoziemca, który uczęszcza na szkolenie.
9. Rozliczenie refundacji kosztów wskazanych w ust. 1 następuje po spełnieniu następujących warunków traktowanych odrębnie:
 - a) wyczerpaniu liczby godzin określonych w ust. 4;
 - b) zakończeniu udziału cudzoziemca w szkoleniu i nie wskazaniu innego cudzoziemca do kontynuacji wsparcia.
10. Pracodawca po wystąpieniu warunków określonych w ust. 9 ma obowiązek dostarczyć, dla każdego pracownika objętego refundacją oddzielnie, do Realizatora Projektu:
 - a) Wniosek o refundację kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach pracy (załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”).
 - b) zaświadczenie od instytucji prowadzącej szkolenie, określone w ust. 2, o datach i godzinach obecności cudzoziemca na szkoleniu oraz informację o ukończonym poziomie szkolenia,
 - c) grafik lub godziny pracy cudzoziemca, który uczęszczał na szkolenie ze wskazanymi dniami nieobecności.
 - d) wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu potwierdzające poniesienie całkowitego wynagrodzenia w danym miesiącu.
11. Refundacja środków wypłacana jest Pracodawcy przez Realizatora Projektu do 30 dni kalendarzowych po złożeniu poprawnych dokumentów określonych w ust. 10.

§7²⁰ Zasady przyznawania refundacji kosztów zatrudnienia cudzoziemca

1. Pracodawca ma prawo do skorzystania z refundacji kosztów zatrudnienia cudzoziemca, który spełnia warunki traktowane odrębnie:
 - a) nie posiada doświadczenia pracy w Polsce;
 - b) nie pracował w Polsce od co najmniej 6 miesięcy;
 - c) nie posiada doświadczenia dla danego stanowiska pracy;
 - d) nie posiada odpowiednich kwalifikacji dla danego stanowiska pracy, a w przypadku braku wymagań dotyczących kwalifikacji musi spełniać pozostałe warunki.
2. Cudzoziemiec, którego dotyczy wsparcie określone w ust. 1 musi być pracownikiem nowozatrudnionym u Pracodawcy. Wskazywany jest wśród uczestników Projektu spełniających kryteria wskazane przez Pracodawcę. W przypadku kiedy w ramach Projektu nie będzie możliwe wskazanie cudzoziemca, dopuszcza się wskazanie przez Pracodawcę cudzoziemca, który spełnia warunki rekrutacji do Projektu oraz zostanie objęty usługą doradztwa zawodowego w centrum integracji cudzoziemców w ramach projektu.
3. W przypadku braku wskazania cudzoziemca przez Konsultanta ds. wsparcia pracodawców lub Pracodawcę, Pracodawca ma prawo do wskazania pracownika określonego w ust. 2 w okresie do 3 miesięcy od przeprowadzenia pierwszej procedury wyboru, a w tym okresie procedura określona w ust. 2 będzie powtarzana przez Konsultanta ds. wsparcia pracodawcy raz na miesiąc.
4. Jeśli w przeciągu 3 miesięcy nie zostanie wyłoniony cudzoziemiec, Pracodawca ma prawo do zmiany formy wsparcia pod warunkiem:
 - a) możliwości przeprowadzenia innej formy wsparcia na podstawie Ankiety diagnostycznej,

²⁰ Paragrafy dot. form wsparcia nie wskazane do realizacji dla Pracodawcy na podstawie Ankiety diagnostycznej należy przekreślić

- b) dostępności środków w ramach Projektu.
5. Refundacja dotyczy tylko jednego etatu, na którym zatrudniony jest cudzoziemiec (cudzoziemcy).
 6. Refundacja przewidziana jest za 3 miesiące i ma wartość minimalnego wynagrodzenia brutto wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne miesięcznie PPK.
 7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez cudzoziemca w trakcie trwania refundacji, Pracodawca ma prawo zatrudnić innego pracownika zgodnie z procedurą określoną w ust. 2-3, na którego wypłacone zostaną środki uzupełniające dotychczasową refundację do 3 miesięcy przy zachowaniu warunków określonych w ust. 5-6 i 8.
 8. Warunkiem otrzymania refundacji jest zagwarantowanie przez Pracodawcę zatrudnienie pracownika, którego obejmowała refundacja przez kolejne 3 miesiące po rozliczeniu refundacji. Warunki dalszego zatrudnienia nie mogą ulec zmianie na niekorzyść pracownika w ciągu okresu trwałości zatrudnienia.
 9. Pracodawca po zakończeniu formy wsparcia tj. 3 pełnych miesiącach zatrudniania cudzoziemca, ma obowiązek dostarczyć, dla każdego pracownika objętego refundacją oddzielnie, do Realizatora Projektu:
 - a) Wniosku o refundację kosztów zatrudnienia cudzoziemca (Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”),
 - b) list płac, wyciągów bankowych lub potwierdzeń przelewów, na których będą widoczne dane pracownika wraz z wysokością wynagrodzenia za 3 miesiące pracy.
 10. Pracodawca po 3 miesiącach od rozliczenia refundacji ma obowiązek dostarczyć do Realizatora Projektu dokumenty potwierdzające dalsze zatrudnienie o którym mowa w ust.7, to jest:
 - a) umowę o pracę cudzoziemca, którego dotyczyła refundacja,

- b) dowód obecności w pracy cudzoziemca którego dotyczyła refundacja,
 - c) w przypadku rezygnacji z pracy cudzoziemca, którego dotyczyła refundacja, dokumentację kolejnego nowozatrudnionego pracownika w miejsce poprzedniego.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 10 pkt c) Pracodawca ma prawo zatrudnić nowego pracownika do 3 miesięcy po złożeniu wypowiedzenia przez cudzoziemca, którego dotyczyła refundacja.
12. Refundacja środków wypłacana jest Pracodawcy przez Realizatora Projektu do 30 dni kalendarzowych po złożeniu poprawnych dokumentów określonych w ust. 9.
13. W przypadku nie wywiązania się przez Pracodawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 10, kwota o której mowa w § 2 ust. 5 pkt a) podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty.

§8²¹ Zasady przyznawania refundacji dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika- mentora

1. Pracodawca ma prawo do skorzystania z refundacji dodatku mentorsko-integracyjnego dla pracownika-mentora, ale również przygotowania pracownika do pełnienia funkcji mentora poprzez szkolenie z wielokulturowości.
2. Pracownik-mentor musi spełniać warunki łącznie:
 - a) jest zatrudniony u pracodawcy nie krócej niż 1 rok kalendarzowy,
 - b) przeszedł szkolenie z wielokulturowości,
 - c) ma doświadczenie lub wiedzę o stanowisku lub stanowisku pokrewnym jakie zajmuje pracownik znajdujący się pod jego opieką,

²¹ Paragrafy dot. form wsparcia nie wskazane do realizacji dla Pracodawcy na podstawie Ankiety diagnostycznej należy przekreślić

- d) porozumiewa się co najmniej w stopniu komunikatywnym w języku, który rozumie pracownik znajdujący się pod jego opieką,
3. Pracownik-mentor może skorzystać z ogólnodostępnego szkolenia z wielokulturowości przeprowadzanego przez Realizatora Projektu w centrum integracji cudzoziemców lub przeprowadzanego przez Realizatora Projektu u Pracodawcy lub przeprowadzanego przez inną instytucję, które będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
 4. Warunki określone w ust. 2 weryfikowane są na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz doświadczenie zawodowe pracownika-mentora.
 5. Pracownik-mentor może opiekować się maksymalnie 3 pracownikami cudzoziemskimi.
 6. Pracownik-mentor musi być zatrudniony w przedsiębiorstwie na pełen etat i pracować na tej samej zmianie co cudzoziemiec pod jego opieką, przynajmniej przez 84 godziny wspólnego czasu pracy cudzoziemca pod jego opieką.
 7. W przypadku mikro przedsiębiorstwa na pracownika-mentora może zostać wskazany właściciel przedsiębiorstwa. W przypadku małego i średniego przedsiębiorstwa musi zostać wskazana osoba nie będąca właścicielem przedsiębiorstwa.
 8. Cudzoziemiec objęty mentoringiem nie może pracować dłużej niż 6 miesięcy u Pracodawcy.
 9. Refundacja przewidziana jest za 3 miesiące i stanowi dodatek do wynagrodzenia pracownika-mentora. Jego maksymalna wartość wynosi 1 500 zł miesięcznie brutto oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ewentualne PPK za co najmniej 84 godziny wspólnej obecności pracownika-mentora z cudzoziemcem będącym pod jego opieką w miesiącu.
 10. Warunkiem otrzymania refundacji dodatku mentorsko-integracyjnego jest zagwarantowanie przez Pracodawcę, że warunki zatrudnienia nie uległy zmianie na niekorzyść

pracownika-mentora do 3 miesięcy przed dniem przyznania wsparcia. Potwierdzeniem powyższego są kopie listy płac, wyciągi bankowe lub potwierdzenia przelewu, na którym będą widoczne dane pracownika wraz z wysokością wynagrodzenia, składkami na ubezpieczenie społeczne, PPK.

11. Refundacja środków wypłacana jest Pracodawcy przez Realizatora Projektu do 30 dni kalendarzowych po złożeniu poprawnych dokumentów rozliczeniowych dotyczących całego okresu realizacji wsparcia tj. po 3 miesiącach wspólnej pracy pracownika-mentora i pracownika objętego mentoringiem, tj.:
 - a) Wniosku o refundację dodatku mentorsko-integracyjnego (Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”),
 - b) list płac, wyciągów bankowych lub potwierdzeń przelewów, na których będą widoczne dane pracownika wraz z wysokością wynagrodzenia, dodatku mentorskiego i składkami na ubezpieczenie społeczne za 3 miesiące pracy i ewentualne PPK.
12. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika-mentora lub cudzoziemca w trakcie trwania mentoringu, Pracodawca ma prawo wskazać innego pracownika jako mentora lub zatrudnić nowego cudzoziemca. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 2-8 dodatek mentorski będzie wypłacony zgodnie z ust. 9-11 do spełnienia warunku 3 miesięcznej wypłaty dodatku w sumie na wszystkich pracownikach pełniących rolę mentora.

§9²² Zasady szkolenia z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem organizowanego w formie indywidualnej pod potrzeby konkretnego pracodawcy i na jego wyłączność

1. Pracodawca ma prawo do skorzystania ze szkolenia z wielokulturowości, komunikacji wielokulturowej lub zarządzania różnorodnym zespołem organizowanego w formie indywidualnej pod potrzeby konkretnego pracodawcy i na jego wyłączność.
2. Szkolenie określone w ust. 1:
 - a) stanowi pomoc de minimis i zmniejsza jej limit;
 - b) dostępne jest dla wszystkich Pracodawców, niezależnie od tego czy zatrudniają cudzoziemców czy dopiero planują ich zatrudnić;
 - c) kończy się wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia.
3. W ramach szkolenia określonego w ust. 1 Realizator Projektu przeszkoli maksymalnie 3 grupy po 30 osób.
4. Termin i miejsce szkolenia określonego w ust. 1 zostaną ustalone pomiędzy Konsultantem ds. wsparcia pracodawców i Pracodawcą. Szkolenie może odbywać się:
 - a) w siedzibie Pracodawcy lub innym miejscu przez niego wskazanym;
 - b) w centrum integracji cudzoziemców w Krakowie;
 - c) w siedzibie głównej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;
 - d) w formule zdalnej.
5. Szkolenie określone w ust. 1 odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku i trwa maksymalnie 4 godziny zegarowe.
6. Realizator Projektu nie zapewnia dojazdu pracowników oraz cateringu na szkoleniach.

²² Paragrafy dot. form wsparcia nie wskazane do realizacji dla Pracodawcy na podstawie Ankiety diagnostycznej należy przekreślić

7. Program szkolenia oraz materiały szkoleniowe zostaną przesłane na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 3 pkt a) do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§10 Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca biorący udział w Projekcie zobowiązuje się do:
- a) wyznaczenia osoby, która będzie koordynowała udział Pracodawcy w Projekcie;
 - b) oddelegowania do udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 2, pracowników, zgodnie z warunkami określonymi dla poszczególnych form wsparcia określonych w § 3-9²³, jeśli forma wsparcia tego wymaga.
 - c) aktywnej współpracy z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców;
 - d) udzielania Konsultantowi ds. wsparcia pracodawców wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia Pracodawcy wsparcia dopasowanego do jego potrzeb, a także umożliwienia pozyskiwania niezbędnych informacji bezpośrednio od personelu firmy;
 - e) przestrzegania ustalonych w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” form współpracy i terminów;
 - f) informowania Konsultanta ds. wsparcia pracodawców o wszystkich działaniach lub zaistniałych okolicznościach mających wpływ na udział w Projekcie, w szczególności o pracownikach biorących udział w projekcie;
 - g) udzielania informacji związanych z udziałem w Projekcie;
 - h) poddania się kontroli, monitoringom i ewaluacji w ramach Projektu;

²³ Paragrafy dot. formy wsparcia należy dostosować poprzez wykreślenie tych, które danego pracodawcy nie dotyczą

- i) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie;
 - j) na zakończenie udziału w Projekcie potwierdzenia udzielonego wsparcia poprzez podpisanie dokumentu wewnętrznego Realizatora Projektu, w którym wskazane będą szczegółowe informacje nt. udzielonego wsparcia.
2. Jednocześnie każdy Pracodawca biorący udział w Projekcie ma prawo do:
- a) aktywnego udziału w procesie diagnozy prowadzonego poprzez wypełnienie Ankiety diagnostycznej i konsultowania jej z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców;
 - b) konsultacji bieżących sytuacji związanych z realizacją form wsparcia z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców w trakcie realizacji Projektu;
 - c) weryfikacji lub aneksowania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” we współpracy z Konsultantem ds. wsparcia pracodawców, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających jej zmianę i pod warunkiem dostępności środków na daną formę wsparcia;
 - d) w przypadku podejrzenia niezgodności realizowanego Projektu lub działań Realizatora Projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych lub Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej możliwe jest zgłoszenie na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

§ 11 Monitoring realizacji Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

1. Pracodawca będzie podlegał monitorowaniu w zakresie prawidłowości korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego w Projekcie, w tym niezapowiedzianych wizyt, mających na celu monitorowanie poprawności przyznanego wsparcia.

2. Monitoring będzie prowadzony przez cały okres trwania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” przez pracowników Realizatora Projektu.
3. Monitoring przeprowadza się w miejscach świadczenia form wsparcia.
4. Pracodawca zobowiązany jest do udzielania pracownikom Realizatora Projektu informacji w zakresie objętym monitoringiem.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Pracodawcę postanowień Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” , Realizator Projektu uprawniony jest do podjęcia czynności wyjaśniających.
6. Monitoring może być również prowadzony przez Instytucję Pośredniczącą, nadzorującą Realizatora Projektu.

§12 Niewłaściwe wykorzystanie wsparcia i rozwiązanie Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

1. W przypadku stwierdzenia, że:
 - a) Pracodawca otrzymał wsparcie nienależne;
 - b) Pracodawca naruszył postanowienia Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” skutkujące niemożnością lub niecelowością jej realizacji, w szczególności przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty albo poświadczył nieprawdę,Realizator Projektu może rozwiązać Umowę uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości kosztów otrzymanego wsparcia określonych w § 3,

ust. 2 wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” do dnia zwrotu.

3. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwanie Realizatora Projektu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu.
4. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” Pracodawcy nie przysługują względem Realizatora Projektu jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

§13 Ochrona danych osobowych

1. Realizator Projektu oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także decyzjami administracyjnymi oraz wytycznymi/zaleceniami w tym zakresie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji projektu „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” i mając na uwadze art. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24

czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

3. Realizator Projektu i Pracodawca jako Administratorzy danych osobowych w rozumieniu RODO są zobowiązani w szczególności do:
 - a) wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez Realizatora Projektu,
 - b) stosowania odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 24 i 32 RODO,
 - c) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - d) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych i udostępnia go na żądanie organu nadzorczego, zgodnie z art. 30 RODO.
4. Każdy z Administratorów danych osobowych obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych samodzielnie.
5. Realizator Projektu i Pracodawca informują się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin po uzyskaniu informacji o naruszeniu, o następujących sytuacjach zaistniałych w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją Projektu:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Administratora, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,

- b. wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
- 6. Realizator Projektu i Pracodawca zobowiązują się wzajemnie informować o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą z art. 15-22 RODO, mających wpływ na przetwarzanie danych udostępnionych sobie wzajemnie przez Realizator Projektu i Pracodawcę, a także – o ile będzie to konieczne – do wymiany informacji w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO. Obowiązek ten dotyczy żądań, które mają wpływ na ograniczenie albo brak możliwości przetwarzania danych udostępnionych na podstawie Umowy.
- 7. Realizator Projektu i Pracodawca udostępniają sobie wzajemnie tylko te dane, które są niezbędne do realizacji zadań związanych z realizacją Projektu, określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” do którego wzór niniejszej Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” stanowi załącznik nr 3.
- 8. Realizator Projektu i Pracodawca, działając jako niezależni Administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie w ramach wykonywania niniejszej Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” dane zwykłe (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail) następujących kategorii osób i podmiotów:
 - a. dane pracowników wskazanych przez Pracodawcę do realizacji form wsparcia w Projekcie oraz wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” dane pracowników Realizatora Projektu wykonujących czynności związane z realizacją

niniejszej Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn.
„Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

9. Pracodawca ma prawo udostępniać dane osobowe swoich pracowników Realizatorowi Projektu w zakresie niezbędnym do realizacji form wsparcia określonych w § 2 ust. 2. W pozostałych przypadkach Pracodawca może przekazać dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

§ 14 Sposób komunikacji

1. Komunikacja pomiędzy Pracodawcą a Realizatorem Projektu w ramach realizacji Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” odbywa się telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Pracodawca oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą mailową, na adres wskazany w ust. 3 lit. a) Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.
3. Osobami wskazanymi do kontaktu w ramach Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” są:
 - a) ze strony Pracodawcy: **Wpisz osobę wskazaną do kontaktu** tel. **Wpisz numer telefonu** e-mail: **Wpisz adres mailowy**
 - b) ze strony Realizatora Projektu: **Wpisz osobę wskazaną do kontaktu** tel. **Wpisz numer telefonu**, e-mail: **Wpisz adres mailowy**.
4. O każdej zmianie w zakresie danych, o których mowa w ust. 3, Strony informują się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana w tym zakresie nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”.

§15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” mają zastosowanie odpowiednie zapisy Regulaminu, dokumentów programowych dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe i inne zdarzenia losowe lub ze względu na zmiany przepisów prawa, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji Projektu. O wszelkich szczególnych zasadach Realizator Projektu będzie na bieżąco informował Pracodawców uczestniczących w projekcie telefonicznie i mailowo.
3. Spory związane z realizacją Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia ewentualne spory wynikłe przy realizacji Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Wszelkie zmiany w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” wymagają sporządzenia aneksu do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”
5. Prawa i obowiązki Pracodawcy wynikające z Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. Umowa uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis PracodawcyPodpis Realizatora Projektu

Pracodawca

Realizator Projektu

Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie
pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

Wpisz nazwę przedsiębiorstwa
(nazwa przedsiębiorstwa)

Wpisz adres przedsiębiorstwa
(adres przedsiębiorstwa)

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
Plac Na Stawach 1

WNIOSEK

**o refundację kosztów wynagrodzenia na czas nauki języka
polskiego przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach
pracy**

I. WYPEŁNIA PRACODAWCA:

W związku z uczestnictwem w projekcie pn. Żyj i pracuj w Małopolsce
(etap I), zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych
przeze mnie na koszty wynagrodzenia na czas nauki języka polskiego
przez cudzoziemca, która odbywa się w jego godzinach pracy (poniżej
szczegóły dot. wsparcia):

Imię i nazwisko pracownika objętego refundacją

Wpisz imię i nazwisko pracownika objętego refundacją

Nazwa instytucji prowadzącej szkolenie

Wpisz nazwę instytucji prowadzącej szkolenie

Liczba godzin objętych refundacją

Wpisz liczbę godzin objętych refundacją

w kwocie brutto

Wpisz kwotę brutto

(słownie złotych)

Wpisz kwotę słownie w złotych

Proszę o dokonanie refundacji zgodnie z Umową nr z dnia na rachunek bankowy o numerze bankowy

data i podpis Pracodawcy

II. WYPEŁNIA KONSULTANT DS. WSPARCIA PRACODAWCÓW

Data wpływu wniosku

Potwierdzam, że wnioskowana kwota refundacji nie przekracza kwoty zawartej w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” o nr , a wsparcie i dokumenty o których mowa w § 6 ust. 10 ww. Umowy są z nią zgodne.

data i podpis Konsultanta ds. wsparcia pracodawców

Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie
pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

Wpisz nazwę przedsiębiorstwa
(nazwa przedsiębiorstwa)

Wpisz adres przedsiębiorstwa
(adres przedsiębiorstwa)

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
Plac Na Stawach 1

WNIOSEK

o refundację kosztów zatrudnienia cudzoziemca

I. WYPEŁNIA PRACODAWCA:

W związku z uczestnictwem w projekcie pn. Żyj i pracuj w Małopolsce (etap I), zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych przeze mnie na zatrudnienie cudzoziemca (poniżej szczegóły dot. wsparcia):

Imię i nazwisko pracownika objętego refundacją

Wpisz imię i nazwisko pracownika objętego refundacją

Czas zatrudnienia pracownika objętego refundacją od Wpisz od kiedy
zatrudniasz pracownika objętego refundacją

do Wpisz do kiedy zatrudniasz pracownika objętego refundacją

Wysokość refundacji za każdy miesiąc:

- 1) Wpisz wysokość refundacji na pierwszy miesiąc
- 2) Wpisz wysokość refundacji na drugi miesiąc
- 3) Wpisz wysokość refundacji na trzeci miesiąc
- 4) Suma:

Wpisz sumę

(słownie złotych Wpisz słownie w złotych)

Proszę o dokonanie refundacji zgodnie z Umową nr **Wpisz numer umowy**
z dnia **Wpisz datę umowy** na rachunek bankowy o numerze **Wpisz numer**
bankowy

data i podpis Pracodawcy

II. WYPEŁNIA KONSULTANT DS. WSPARCIA PRACODAWCÓW

Data wpływu wniosku

Wpisz datę wpływu wniosku

Potwierdzam, że wnioskowana kwota refundacji nie przekracza kwoty
zawartej w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj
i pracuj w Małopolsce (etap 1)” o nr **Wpisz numer umowy**,

a wsparcie i dokumenty o których mowa w § 7 ust. 9 ww. Umowy są
z nią zgodne.

Wpisz datę i podpisz się jako konsultant ds. wsparcia pracodawców

data i podpis Konsultanta ds. wsparcia pracodawców

Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa Pracodawcy w projekcie
pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”

Wpisz nazwę przedsiębiorstwa

(nazwa przedsiębiorstwa)

Wpisz adres przedsiębiorstwa

(adres przedsiębiorstwa)

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

Plac Na Stawach 1

WNIOSEK o refundację dodatku mentorsko-integracyjnego

I. WYPEŁNIA PRACODAWCA:

W związku z uczestnictwem w projekcie pn. Żyj i pracuj w Małopolsce (etap I), zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych przeze mnie na dodatek mentorsko-integracyjny dla pracownika – mentora (poniżej szczegóły dot. wsparcia):

Imię i nazwisko pracownika-mentora

Wpisz imię i nazwisko pracownika - mentora

Imię i nazwisko pracownika(ów) cudzoziemskiego

Wpisz imię i nazwisko pracownika (ów) cudzoziemskiego (ich)

Maksymalny wspólny czas pracy pracownika-mentora
z pracownikiem(ami) cudzoziemskim wyrażony w godzinach dla każdego
miesiąca²⁴:

²⁴ Do wyliczenia liczby godzin wspólnie spędzonych zlicza się tylko godziny pracy pracownika-mentora, które spędza z co najmniej jednym pracownikiem cudzoziemskim.

Jeżeli pracownik-mentor ma pod opieką dwóch pracowników cudzoziemskich i spędza wspólnie z nimi 7 godzin dziennie, to liczba godzin miesięcznie będzie liczona w następujący sposób: liczba godzin spędzonych wspólnie, czyli 7 x liczba dni spędzonych wspólnie.

Jeżeli natomiast pracownik-mentor spędzi w miesiącu 2 dni wspólnie z oboma pracownikami (po 8 godzin każdy dzień), następnie z każdym z pracowników będzie pracował oddzielnie – z jednym 3 wspólne godziny dziennie, a z drugim 4 wspólne godziny dziennie, gdzie pozostałe godziny dnia pracownik-mentor nie pracuje wspólnie z oboma cudzoziemcami naraz to godziny miesięcznie będą liczone w następujący sposób: 2 dni x 8 godzin + liczba dni z jednym cudzoziemcem x 3 godziny dziennie + liczba dni z drugim cudzoziemcem x 4 godziny dziennie.

Jeżeli pracownik mentor spędzi w miesiącu 2 dni wspólnie z oboma pracownikami (po 8 godzin każdy dzień), a następnie jeden z cudzoziemców spędzi pozostałe dni po 8 godzin dziennie z pracownikiem-mentorem, a drugi nie będzie miał wspólnego czasu, wtedy godziny miesięcznie będą liczone w następujący sposób: 2 dni x 8 godzin + pozostałe dni w miesiącu jednego cudzoziemca x 8 godzin + pozostałe dni w miesiącu jednego cudzoziemca x 0 godzin.

- 1) Wspólny czas pracy w pierwszym miesiącu
- 2) Wspólny czas pracy w drugim miesiącu
- 3) Wspólny czas pracy w trzecim miesiącu

Wysokość refundacji za każdy miesiąc:

- 1) Wysokość refundacji w pierwszym miesiącu
- 2) Wysokość refundacji w drugim miesiącu
- 3) Wysokość refundacji w trzecim miesiącu
- 4) Suma:

Wpisz sumę

(słownie złotych Wpisz słownie w złotych

Proszę o dokonanie refundacji zgodnie z Umową nr Wpisz numer umowy
z dnia Wpisz datę umowy na rachunek bankowy o numerze Wpisz numer
bankowy

Wpisz datę i złoż podpis jako Pracodawca

data i podpis Pracodawcy

II. WYPEŁNIA KONSULTANT DS. WSPARCIA PRACODAWCÓW

Data wpływu wniosku Wpisz datę wpływu wniosku

Potwierdzam, że wnioskowana kwota refundacji nie przekracza kwoty
zawartej w Umowie uczestnictwa Pracodawcy w projekcie pn. „Żyj
i pracuj w Małopolsce (etap 1)” o nr Wpisz numer umowy, a wsparcie
i dokumenty o których mowa w § 8 ust. 10 i 11 ww. Umowy są z nią
zgodne.

Wpisz datę i podpisz się jako konsultant ds. wsparcia pracodawców

data i podpis Konsultanta ds. wsparcia pracodawców